

ORIGINALE

ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE N. 353 DEL 27/08/18 ALLEGATO A . PAC 1 di 7

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANDOLFO FABRIZIO**

Indirizzo _____

Telefono _____

Fax _____

E-mail **fabriziopandolfo@virgilio.it**

Nationalità **ITALIA**

Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **15 maggio 2019**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Consulta Regionale per l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea**
 - Posizione lavorativa **Segretario**
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
- Date (da - a) **30 novembre 2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Consulta Regionale per l'Autotrasporto e la Logistica**
 - Posizione lavorativa **Segretario**
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
- Date (da - a) **30 novembre 2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana – Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea**
- Tipo di società/ settore di attività **Consorzio di Ricerca Innovazione Tecnologica della Serricoltura "I.T.E.S."**
 - Posizione lavorativa **Commissario Liquidatore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Commissario Liquidatore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Commissario Liquidatore**

FP



IL SEGRETARIO

- Date (da - a) **26 settembre 2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Istituto Autonomo Case Popolari di Catania**
 - Posizione lavorativa **Componente I Collegio Straordinario dei Sindaci**
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisore**

- Date (da - a) **11 GENNAIO 2018 AD OGGI**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Ufficio di diretta collaborazione dell' On. e Assessore**
 - Posizione lavorativa **Segreteria Tecnica**
 - Principali mansioni e responsabilità **Azione di controllo dell'attività di tutti i soggetti, interni ed esterni coinvolti nell'attuazione del programma di Governo, limitatamente alle competenze proprie attribuite ai Dipartimenti regionali posti alle dipendenze dell'Assessore, con ruolo di sollecitazione, stimolo e proposta.**

- Date (da - a) **21 novembre 2016 al 10.01.2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo**
- Tipo di società/ settore di attività **Servizio 7* - "Professioni Turistiche ed Agenzie di Viaggio"**
 - Posizione lavorativa **Funzionario Direttivo - D6**
 - Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria, emanazione e rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di agenzie di viaggio.**

- Date (da - a) **13 ottobre 2011 al 20 novembre 2016**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo**
- Tipo di società/ settore di attività **Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Area "AFFARI GENERALI"**
 - Posizione lavorativa **Funzionario Direttivo - D6**
 - Principali mansioni e responsabilità **Consegnatario**

- Date (da - a) **Dal 6 settembre 2010 al 17 ottobre 2011**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo**
- Tipo di società/ settore di attività **Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Servizio 7* CineSicilia - Film Commission**
 - Posizione lavorativa **Funzionario Direttivo D6**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività finalizzata al finanziamento di film documentari, cortometraggi, ecc.**

- Date (da - a) **Dal 12 aprile 2007 al 5 settembre 2010**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo**
- Tipo di società/ settore di attività **Servizio 2/TUR "Servizi Turistici Regionali, Distretto turistico, Centri Commerciali Naturali e Aziende Termali"**
 - Posizione lavorativa **Funzionario Direttivo - D6**

- Date (da - a) **Dal 5 giugno 2006 all' 11 aprile 2007**
- Tipo di società/ settore di attività **Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti**
 - Posizione lavorativa **Area Sifur - Osservatorio dello Sport**

Pagina 2 - Curriculum vitae di PANDOLFO FAUSTO I



Handwritten signature

Il SEGRETARIO

- Principali mansioni e responsabilità
 Responsabile delle attività finalizzate al monitoraggio degli Impianti Sportivi ricadenti sul territorio siciliano ed assegnati alle Amministrazioni Comunali
Da 10 gennaio 2005 al 5 giugno 2006
 Assessorato Reg.le Territorio e Ambiente
 Ufficio di diretta Collaborazione dell' On.le Assessore
- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 Segreteria Particolare - Funzionario Direttivo - D6
 Attività di collaborazione diretta dell'Assessore, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi coerentemente con linee - guida del Governo
Dal marzo 2004 al 9 gennaio 2005
 Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Servizio 6*/Tur - Manifestazioni, Spettacolo, Eventi e Vigilanza Enti Regionali dello Spettacolo
 Funzionario Direttivo - D6
 Attività di proposta, istruzione ed erogazione di Grandi Eventi aventi ricaduta promozionale sul territorio regionale.
Dal febbraio 2003 al marzo 2004
 Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Area 5*/Tur - Osservatorio dello Sport
 Funzionario Direttivo - D6
 Responsabile delle attività finalizzate al monitoraggio degli Impianti Sportivi ricadenti sul territorio siciliano ed assegnati alle Amministrazioni Comunali
2003
 Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali
 IPAB Casa di Riposo SS. Annunziata di Piana degli Albanesi
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 Commissario Straordinario
 Attività di gestione, coordinamento ed organizzazione della Casa di Riposo
2000/2002
 Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 Ufficio di Gabinetto dell'On.le Assessore
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 Componente - Funzionario Direttivo - D6
 Attività di collaborazione diretta dell'Assessore, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi coerentemente con linee - guida del Governo
1998/2000
 Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Tipo di società/ settore di attività
 Ufficio di Gabinetto



- attività
- Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

Componente - Funzionario Direttivo - D6
 Attività di collaborazione diretta dell'Assessore, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi coerentemente con linee - guida del Governo

1996/1998
 Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
 Ufficio Speciale Universiadi 97

Comitato Organizzatore Locale Provincia di Messina
 Segretario

1996/1998
 Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
 Ufficio Speciale Universiadi 97

Componente
 Sovrintendeva e coordinava l'attività generale finalizzata alla spesa dell'intera organizzazione, con diretta responsabilità sulle procedure eseguite per l'acquisizione dei beni e servizi necessari per la realizzazione della manifestazione Inter. "UNIVERSIADE 97"

16/11/1992 al 1996
 Regione Siciliana - Assessorato LL.PP.
 Dipartimento Regionale LL.PP.

Assistente Contabile
 Attività di finanziamento PO - FESR Aree Interne, con particolare riferimento alle reti idriche, agli acquedotti ed alle strade.

15.09.1987 al 15.11.1992
 Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali della Provincia di Palermo -
 Ente di diritto Pubblico non economico del Ministero di Grazia e Giustizia
 Ragioniere Contabile
 Gestione della contabilità interna, degli incassi dovuti, rapporti con gli Istituti di Credito e con i fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

15 16/11/18
 Regione Siciliana - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio 16* Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale
 1° - 2° Giornata - Corso "L' applicazione del Regolamento comunitario per la protezione dei dati personali (GDPR n. 2016/679) nell'Amministrazione Regionale Siciliana - nozioni basilari.

AP



IL SEGRETARIO

- Date **23 - 25 - 31/10/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali "DEMS"
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio 1° - 2° - 3° Giornata - Corso "La tutela della privacy alla luce delle recenti disposizioni normative".
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **22/10/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana - Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all' "Albo dei dipendenti regionali e degli enti di cui all'art. 1 della L. R. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i. In possesso dei requisiti per la nomina e/o designazione negli organi di controllo interno degli Enti ed Aziende regionali, ivi comprese quelle del Sistema Sanitario regionale".
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **27/11/17**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio 2° Giornata della Trasparenza - Auditorium Territorio e Ambiente - La Percezione della Trasparenza tra Bulimia Normativa e Ritardi Culturali -
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNINETTUNO di Roma - Facoltà di Economia
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Studi di Statistica, Elementi di Matematica, Principi di Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, ecc.
- Qualifica o certificato conseguita Laurea in Economia e Gestione delle Imprese
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ragioniere e Perito Commerciale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche e/o integrazioni, leggi fiscali e fallimentari.
- Qualifica o certificato conseguita Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale



- Date **1989/1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Professionale del Rag. Girolamo Rosato - Ragioniere Commercialista in Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio D.P.R. n. 633/72 IVA e successive modifiche e/o integrazioni, leggi fiscali e fallimentari - Principi di contabilità
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **01/07/82**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "F. Crispi" - Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO
- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FP



IL SEGRETARIO

man

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI.
Capacità al lavoro di gruppo per il raggiungimento di scopi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

ESPERIENZA NELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SCOPI PREFISSATI - Gestione amministrativa del personale in strutture complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Ottima conoscenza del pacchetto Office, di Internet e degli applicativi per la posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

"A" e "B" rilasciata dalla MCTC di PA n. PA5312663X

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Pagina 7 - Curriculum vitae di
[PANDOLFO Fabrizio]

Fazio Pandolfo



IL SEGRETARIO