

**ORIGINALE**

# ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE N. 353 DEL 27/08/18 ALLEGATO ..... A . PAC 1 di 7

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANDOLFO FABRIZIO**  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail **fabriziopandolfo@virgilio.it**  
Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita \_\_\_\_\_

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **15 maggio 2019**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Consulta Regionale per l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea**
  - Posizione lavorativa **Segretario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
- Date (da - a) **30 novembre 2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Consulta Regionale per l'Autotrasporto e la Logistica**
  - Posizione lavorativa **Segretario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
- Date (da - a) **30 novembre 2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana – Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea**
- Tipo di società/ settore di attività **Consorzio di Ricerca Innovazione Tecnologica della Serricoltura "I.T.E.S."**
  - Posizione lavorativa **Commissario Liquidatore**
  - Principali mansioni e responsabilità **Commissario Liquidatore**
  - Principali mansioni e responsabilità **Commissario Liquidatore**



IL SEGRETARIO

- Date (da - a) **26 settembre 2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Istituto Autonomo Case Popolari di Catania**
  - Posizione lavorativa **Componente I Collegio Straordinario dei Sindaci**
  - Principali mansioni e responsabilità **Revisore**
  - Principali mansioni e responsabilità **Revisore**

- Date (da - a) **11 GENNAIO 2018 AD OGGI**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Ufficio di diretta collaborazione dell' On. e Assessore**
  - Posizione lavorativa **Segreteria Tecnica**
  - Principali mansioni e responsabilità **Azione di controllo dell'attività di tutti i soggetti, interni ed esterni coinvolti nell'attuazione del programma di Governo, limitatamente alle competenze proprie attribuite ai Dipartimenti regionali posti alle dipendenze dell'Assessore, con ruolo di sollecitazione, stimolo e proposta.**

- Date (da - a) **21 novembre 2016 al 10.01.2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo**
- Tipo di società/ settore di attività **Servizio 7\* - "Professioni Turistiche ed Agenzie di Viaggio"**
  - Posizione lavorativa **Funzionario Direttivo - D6**
  - Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria, emanazione e rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di agenzie di viaggio.**

- Date (da - a) **13 ottobre 2011 al 20 novembre 2016**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo**
- Tipo di società/ settore di attività **Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Area "AFFARI GENERALI"**
  - Posizione lavorativa **Funzionario Direttivo - D6**
  - Principali mansioni e responsabilità **Consegnatario**

- Date (da - a) **Dal 6 settembre 2010 al 17 ottobre 2011**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo**
- Tipo di società/ settore di attività **Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Servizio 7\* CineSicilia - Film Commission**
  - Posizione lavorativa **Funzionario Direttivo D6**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività finalizzata al finanziamento di film documentari, cortometraggi, ecc.**

- Date (da - a) **Dal 12 aprile 2007 al 5 settembre 2010**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo**
- Tipo di società/ settore di attività **Servizio 2/TUR "Servizi Turistici Regionali, Distretto turistico, Centri Commerciali Naturali e Aziende Termali"**
  - Posizione lavorativa **Funzionario Direttivo - D6**

- Date (da - a) **Dal 5 giugno 2006 all' 11 aprile 2007**
- Tipo di società/ settore di attività **Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti**
  - Posizione lavorativa **Area Sifur - Osservatorio dello Sport**

Pagina 2 - Curriculum vitae di PANDOLFO FAUSTO I



Handwritten signature

Il SEGRETARIO

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
    - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile delle attività finalizzate al monitoraggio degli Impianti Sportivi ricadenti sul territorio siciliano ed assegnati alle Amministrazioni Comunali
- Da 10 gennaio 2005 al 5 giugno 2006**  
Assessorato Reg.le Territorio e Ambiente  
Ufficio di diretta Collaborazione dell' On.le Assessore
- Segreteria Particolare - Funzionario Direttivo - D6  
Attività di collaborazione diretta dell'Assessore, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi coerentemente con linee - guida del Governo
- Dal marzo 2004 al 9 gennaio 2005**  
Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Servizio 6\*/Tur - Manifestazioni, Spettacolo, Eventi e Vigilanza Enti Regionali dello Spettacolo  
Funzionario Direttivo - D6  
Attività di proposta, istruzione ed erogazione di Grandi Eventi aventi ricaduta promozionale sul territorio regionale.
- Dal febbraio 2003 al marzo 2004**  
Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Area 5\*/Tur - Osservatorio dello Sport  
Funzionario Direttivo - D6  
Responsabile delle attività finalizzate al monitoraggio degli Impianti Sportivi ricadenti sul territorio siciliano ed assegnati alle Amministrazioni Comunali
- 2003**  
Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali  
IPAB Casa di Riposo SS. Annunziata di Piana degli Albanesi
- Commissario Straordinario  
Attività di gestione, coordinamento ed organizzazione della Casa di Riposo
- 2000/2002**  
Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Ufficio di Gabinetto dell'On.le Assessore
- 
- Componente - Funzionario Direttivo - D6  
Attività di collaborazione diretta dell'Assessore, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi coerentemente con linee - guida del Governo
- 1998/2000**  
Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Ufficio di Gabinetto





- Date **23 - 25 -31/10/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali "DEMS"
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio 1° - 2° - 3° Giornata - Corso "La tutela della privacy alla luce delle recenti disposizioni normative".
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **22/10/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana - Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione all' "Albo dei dipendenti regionali e degli enti di cui all'art. 1 della L. R. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i. In possesso dei requisiti per la nomina e/o designazione negli organi di controllo interno degli Enti ed Aziende regionali, ivi comprese quelle del Sistema Sanitario regionale".
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **27/11/17**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio 2° Giornata della Trasparenza - Auditorium Territorio e Ambiente - La Percezione della Trasparenza tra Bulimia Normativa e Ritardi Culturali -
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNINETTUNO di Roma - Facoltà di Economia
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Studi di Statistica, Elementi di Matematica, Principi di Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, ecc.
- Qualifica o certificato conseguita Laurea in Economia e Gestione delle Imprese
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ragioniere e Perito Commerciale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche e/o integrazioni, leggi fiscali e fallimentari.
- Qualifica o certificato conseguita Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale



- Date **1989/1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Professionale del Rag. Girolamo Rosato - Ragioniere Commercialista in Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio D.P.R. n. 633/72 IVA e successive modifiche e/o integrazioni, leggi fiscali e fallimentari - Principi di contabilità
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **01/07/82**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "F. Crispi" - Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

- Capacità di lettura INGLESE BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FP



**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI.  
Capacità al lavoro di gruppo per il raggiungimento di scopi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

ESPERIENZA NELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SCOPI PREFISSATI - Gestione amministrativa del personale in strutture complesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office, di Internet e degli applicativi per la posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*(se inerenti alla professione ricercata)*  
*Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

"A" e "B" rilasciata dalla MCTC di PA n. PA5312663X

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI** [ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Pagina 7 - Curriculum vitae di  
[ PANDOLFO Fabrizio ]

*Fabrizio Pandolfo*



IL SEGRETARIO